

Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 posto di "funzionario tecnico" - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 03.12.2024 avente ad oggetto "Aggiornamento della sottosezione n.3.3 (Piano Triennale del fabbisogno del personale) del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80) del Comune di Fragagnano adottato con D.G.C. n.102/2024" con la quale è stata prevista l'assunzione per l'anno 2025 di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo indeterminato e parziale (18h settimanali);

Visto l'articolo 30 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 34 e 34-bis del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme relative alle "*disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità*", che obbligano le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità cd "obbligatoria", pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;

Atteso che è stata esperita negativamente la mobilità cd "obbligatoria" di cui agli articoli 34 e 34-bis del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che, pertanto, è possibile procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo indeterminato e parziale (18h settimanali);

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Fragagnano;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali ed il nuovo sistema di classificazione professionale del personale;

in esecuzione della determinazione n.25 del 10.02.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'articolo 30 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo indeterminato e parziale (18h settimanali).

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del d. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Per i soggetti appartenenti all'Unione Europea si applica il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, nell'area e nel profilo uguale o equivalente per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" da almeno 3 anni;
- essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenze passate in giudicato;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) ovvero laurea di II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in Ingegneria civile, edile ed ambientale, Architettura o titoli equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio, qualora conseguito fuori dall'Unione Europea, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. L'equiparazione deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione;
- abilitazione professionale all'esercizio della professione;
- di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;

La domanda di partecipazione dev'essere, inoltre, corredata, a pena di esclusione, del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, ove richiesto in applicazione dell'articolo 30, comma 1, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento della Funzione pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale di reclutamento "inPA".

Le persone interessate a partecipare alla selezione inviano la propria candidatura, previa registrazione al portale "inPA". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema pubblico di identità digitale), o CIE (Carta d'identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi), ovvero identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) a lui intestato.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

L'Amministrazione non assume, altresì, responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- c) lo stato civile e la situazione familiare;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- e) il possesso dei requisiti richiesti;
- f) di essere idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, l'area e il profilo professionale di inquadramento;
- j) l'anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- l) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- m) l'autorizzazione, a favore del Comune di Francavilla Fontana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, ove richiesto in applicazione dell'articolo 30, comma 1, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

2. *curriculum* formativo-professionale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle

attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del 4 relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità e procede secondo le modalità previste dall'articolo 14 e ss del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Fragagnano.

Il provvedimento di ammissione/esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dal candidato. I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Fragagnano per sostenere un colloquio, che si svolgerà secondo l'ordine stabilito dalla Commissione medesima (ordine alfabetico, sorteggio). La data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune, nonché mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dal candidato.

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità stabilite nel sopra citato Regolamento. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il punteggio attribuibile dalla commissione è di massimo 30 punti così ripartiti:

- a) massimo punti 20 per il colloquio;**
- b) massimo punti 10 per i titoli.**

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri individuati nel sopra citato Regolamento.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione alla selezione e nel curriculum, sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Le domande di mobilità esterna vengono valutate sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto quanto concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- c) situazione familiare (nucleo familiare con portatore di handicap, unico genitore con figli a carico, genitore/i ultra 65enni conviventi, presenza di figli a carico con ambedue genitori);

Il punteggio attribuibile dalla commissione per la valutazione dei titoli è di massimo 30 punti, così ripartiti:

- a) curriculum professionale: massimo punti 7;
- b) anzianità di servizio: massimo punti 3.

Le domande di mobilità saranno valutate dalla commissione secondo il seguente punteggio:

1. Curriculum professionale - Massimo punti 7, così ripartiti:

- a. titolo di studio:
 - laurea conseguita con la votazione 70/110 o equivalente punti 0;
 - per ogni voto superiore ai 70/110 o equivalente, punti 0,10;
- b. Attestato di partecipazione a corsi post-laurea presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute (es. SSPAL, Bocconi, Luiss, ecc.) punti 0,5 per ogni attestato (massimo valutabile 4 attestati);
- c. Attestato di partecipazione a giornate di studio presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute (massimo valutabile 5 attestati) punti 0,20 per ogni attestato.

2. Anzianità di servizio - Massimo punti 3

- a. Servizio prestato nello stesso comparto e nello stesso profilo professionale punti 0,50 per ogni anno di servizio successivo ai 3;

Non saranno valutati i periodi di servizio prestato inferiori ad un anno.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO- CRITERI DI VALUTAZIONE- CONTENUTI

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà, sulla base delle materie dell'ordinamento degli enti locali e di quelle attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Le **materie** del colloquio sono le seguenti:

- Scienze delle costruzioni, costruzioni in conglomerato cementizio semplice e armato, costruzione di strade e ponti, opere di sostegno, costruzioni idrauliche;
- Nozioni di urbanistica, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica, scolastica, sanitaria, di estimo civile, rurale e catastale;
- Legislazione in materia di lavori pubblici, di appalti di opere pubbliche, amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato, espropriazioni di pubblica utilità, principali servizi comunali, acque pubbliche;
- Impianti di distribuzione energia elettrica e di pubblica illuminazione, impianti termici e idraulici;
- Codice della strada e circolazione stradale;
- Legislazione vigente in materia di tutela delle acque e dell'inquinamento;
- Principi generali di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali territoriali;

La Commissione, nel giorno del colloquio, si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predispose un congruo numero di foglietti su ciascuno dei quali sono redatti n. 03 quesiti, di cui uno riguarda l'ordinamento comunale e due le altre materie oggetto di colloquio. I foglietti, debitamente ripiegati in modo da sottrarne alla vista il contenuto, sono inseriti in apposito contenitore. Ciascun candidato estrae dal contenitore un foglietto e risponde alle domande ivi contenute così come ad ulteriori quesiti posti dalla Commissione, a chiarimento e completamento delle risposte del candidato.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno **14/20**.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione.

5- GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

SITUAZIONE FAMILIARE: Massimo punti 10

nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5

unico genitore con figli a carico: punti 3

genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 2

presenza di figli a carico con ambedue genitori punti: 2

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La commissione trasmette all'Ufficio personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della commissione, il Responsabile dell'ufficio personale rimette nuovamente gli atti al presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile dell'Area personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line; tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della **graduatoria provvisoria** nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line; tale pubblicazione ha valore di notifica. Avverso la suddetta graduatoria provvisoria sono ammesse, entro 10 giorni dalla pubblicazione, richieste di riesame per la sola correzione di errori materiali. In assenza di richieste di riesame, la graduatoria provvisoria diverrà **definitiva** trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Nel caso dovessero pervenire richieste di riesame (entro 10 giorni), l'Amministrazione procederà alla valutazione delle stesse e, qualora dovesse ritenerle valide di accoglimento, il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad apportare le eventuali modifiche e ad approvare, con propria determinazione, la graduatoria definitiva, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fragagnano sul sito dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale Reclutamento inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva approvata a conclusione della selezione è finalizzata unicamente all'assunzione delle unità per le quali è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria e non può essere utilizzata per successive assunzioni.

6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ente a procedere all'immissione in servizio, nè costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno alla mobilità, anche dopo la formazione dell'elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

L'Ente valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza del trasferimento, anche in accordo con l'Amministrazione di provenienza.

La presa in servizio del candidato vincitore avviene nel rispetto delle norme vigenti. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il candidato che non prenderà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo C.E., decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria. In caso di rinuncia/decadenza del primo classificato in graduatoria si procederà a scorrimento della stessa.

Il dipendente trasferito conserverà l'anzianità già maturata e l'inquadramento giuridico, all'atto del trasferimento.

7- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva solo dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'accesso dell'Ente e dalla normativa vigente in materia

8 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Fragagnano, Via Cesare Battisti n.1,74022, Fragagnano, PEC: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it, Telefono ufficio competente: 099.6614919

DPO: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Fragagnano è REGULUS SRL contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.fragagnano.ta.it

Denominazione del trattamento: reclutamento di personale con procedura di mobilità.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il "Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio del profilo professionale" vigente presso il Comune di Fragagnano. Per assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Fragagnano.

Legittimi interessi perseguiti: il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di assunzione per mobilità, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che si instaura.

Categorie di dati personali: qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).

Destinatari dei dati personali: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Trasferimento dei dati personali i dati personali non

saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: i dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento dei dati personali inviando una pec al seguente indirizzo: protocollo.comuneFragagnano@pec.rupar.puglia.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: la fornitura dei dati personale è obbligatoria per l'espletamento della procedura di mobilità.

Fonte da cui hanno origine i dati personali: i dati personali saranno stati raccolti a mezzo la piattaforma telematica InPa.

9 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi-

Il responsabile del procedimento ai sensi della l.241/90 è il Responsabile del servizio personale, Dott.ssa Annachiara Colucci.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del personale ed ai seguenti recapiti:

- telefono 099-6614919;
- indirizzo di posta elettronica ufficiopersonale@comune.fragagnano.ta.it.

L'Amministrazione si riserva, per tutta la durata della procedura, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare (anche relativamente al numero delle unità richieste) o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Dalla casa comunale.

La Responsabile del Settore I
Dott. ssa Annachiara COLUCCI